



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
Центр развития ребенка – детский сад № 1 станицы Калининской

ПРОЕКТ

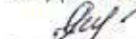
«ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»



станция Калининская 2022 год


ПАСПОРТ ПРОЕКТА «ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»

Подготовили:

 Яценко М.А.

 Друкер С.В.

18 апреля 2022 год

 Сидельник О.С.

 Притула Е.В.



Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик: дети, педагоги МАДОУ - д/с №1 ст.Калининской

Владелец: Лившинская М.Н. заведующий МАДОУ - д/с №1 ст.Калининской

Руководитель проекта: Яценко М.А., старший воспитатель

Команда проекта: Друкер С.В., учитель-дефектолог, Сидельник О.В., учитель-логопед, Притула Е.В., педагог - психолог.

Периметр проекта: рабочее пространство специалистов

Границы процесса:

начало: подготовка к занятию

окончание: уборка рабочего места

Цели: сокращение времени процесса организации рабочего пространства специалиста на 30-50%

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность
Сокращение времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения.	15-17 мин	5-7 мин	10 мин
Сокращение времени протекания процесса возврата учебно-методических материалов и средств обучения на свои места	5-7 мин	2-3 мин	3-4 мин

Эффекты: – Создание эффективного рабочего места

Обоснование:

1. Затраты времени на поиск необходимых дидактических материалов и.
2. Лишние движения при подготовке необходимых средств для проведения занятия.
3. Длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения.
4. Дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места

Ключевые риски

Потеря времени при подготовке к образовательным мероприятиям; неоправданная задержка детей и педагогов

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта 18.04.2022
- Диагностика и целевое состояние: с 18.04.2022 по
- анализ текущей ситуации с 18.04.2022 по 22.04.2022
 - разработка карты текущего состояния процесса с 25.04.2022 по 29.04.2022
 - разработка карты целевого состояния процесса с 03.05.2022 по 06.05.2022
 - выявление проблем, формирование предложений по улучшению оценка рисков , формирование плана мероприятий с 11.05.2022 по 19.05.2022
2. Защита карточки проекта 20.05.2022;
 5. Внедрение улучшений (23.05.2022 – 30.06.2022 г.);
 6. Закрытие проекта (01.07.2022г.).

КОМАНДА ПРОЕКТА



**Лившинская
Маргарита Николаевна,
заведующий
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**



**Яценко
Марина Анатольевна,
старший воспитатель
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**



**Друкер
Светлана Владимировна,
Учитель - дефектолог
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**



**Притула
Евгения Владимировна,
педагог - психолог
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**



**Сидельник
Ольга Сергеевна
учитель - логопед
МАДОУ - д/с №1
ст. Калининской**

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)
КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»

РАБОЧЕЕ МЕСТО СПЕЦИАЛИСТА



- 1 Специалист тратит лишнее время на поиск учебно-методических материалов
- 2 Специалист тратит лишнее время на подготовку дидактических пособий и игрового оборудования
- 3 Специалист тратит лишнее время на подготовку раздаточного материала
- 4 Специалист тратит лишнее время на уборку рабочего места

ВПП (время протекания процесса):
20-22 МИН

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

Федеральный уровень
Региональный уровень
Муниципальный уровень

Уровень образовательной организации

Специалист тратит лишнее время на поиск учебно-методических материалов

Специалист производит лишнее движения и тратит время на подготовку дидактических пособи и игрового оборудования

Специалист тратит лишнее время на подготовку раздаточного материала

Специалист тратит лишнее время на уборку рабочего места

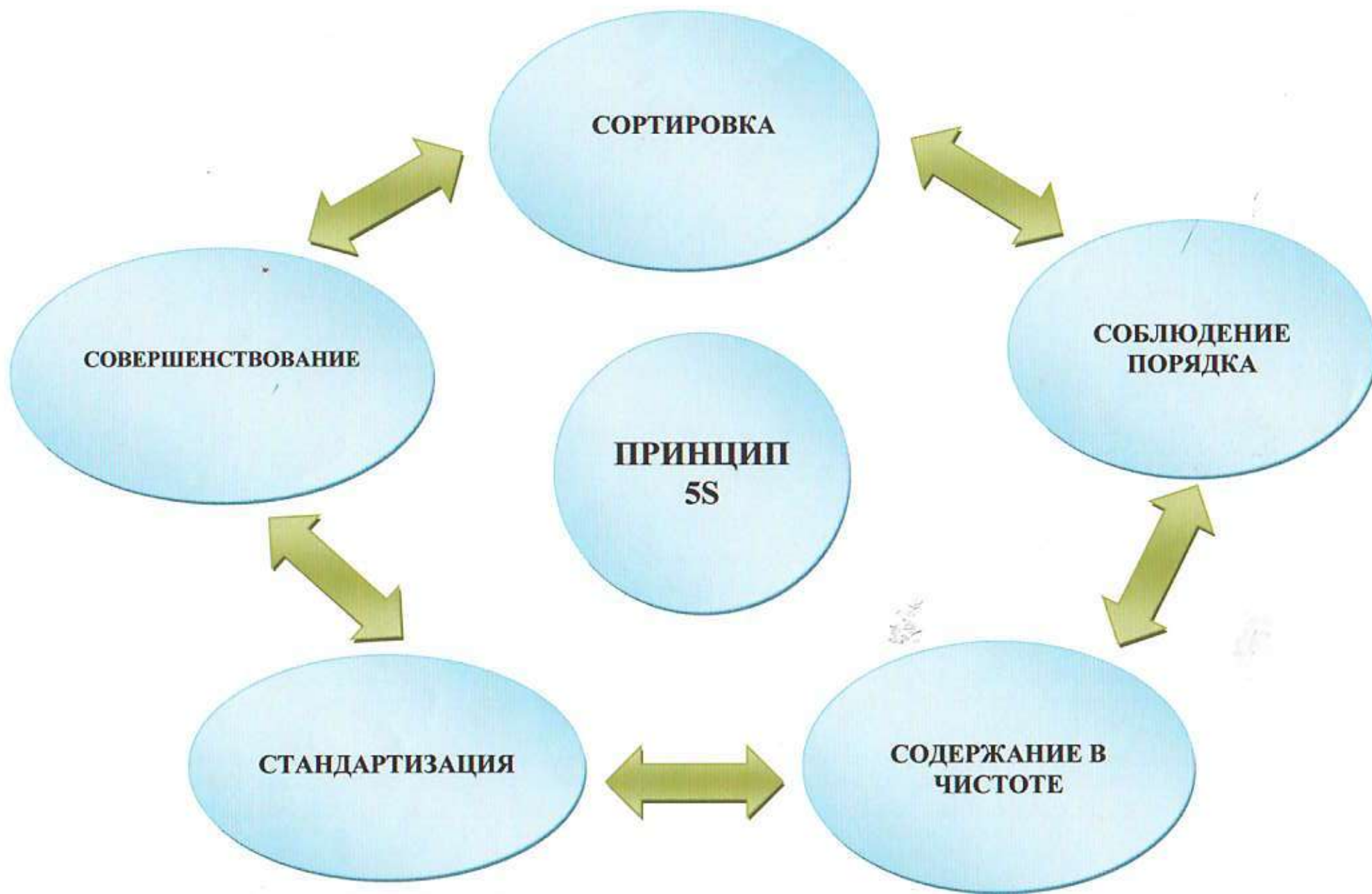
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ

(ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

№ п/п	Выявленная проблема	Причина	Пути решения проблемы	Вклад времени в достижение цели
1	Специалист тратит лишнее время на поиск учебно-методических материалов	Большое количество накопленных и бессистемно хранящихся учебно-методических материалов и средств обучения.	Сортировка и систематизация бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря Картотека методических материалов	3-4 минуты
2	Специалист тратит лишнее время и движения на подготовку дидактических пособий и игрового оборудования	Нерациональное хранение дидактических материалов и игрового оборудования.	Стандартизация размещения дидактических материалов и игрового оборудования. Визуализация мест хранения материалов и инвентаря (указатели, цветовое кодирование).	3-4 минут
3	Специалист тратит лишнее время на подготовку раздаточного материала	Нет единых правил хранения раздаточного материалов и средств обучения	Стандартизация хранения раздаточных материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола, на полках шкафов.	3-4 минуты
4	Специалист тратит лишнее время на уборку рабочего места	Отсутствие визуализации.	Визуализация пространства. Использование средств визуального контроля (фотографирование рабочего пространства).	2-3 минуты

В ПРОЕКТЕ «ОПТИМИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА В ДОУ»

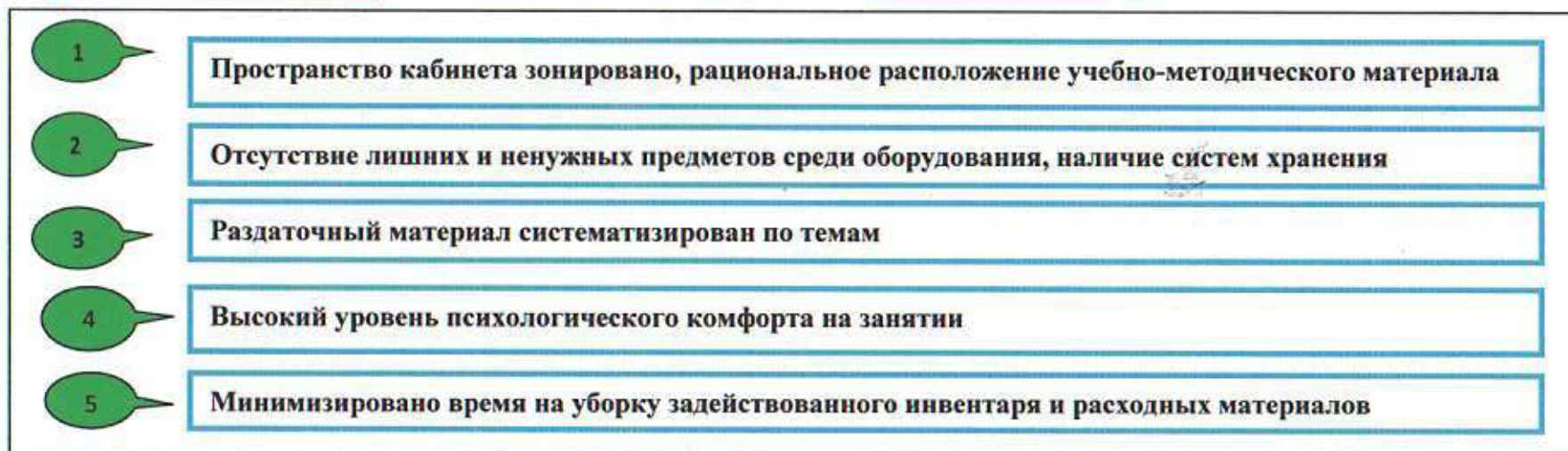
РЕАЛИЗУЕТСЯ ПРИНЦИП БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА 5S:



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ «ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»

РАБОЧЕЕ МЕСТО СПЕЦИАЛИСТА



ВПП (время протекания процесса):
6-8 МИН

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО «ОПТИМИЗАЦИИ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ»

Утверждаю:
 Заведующий МАДОУ - дс №1
 ст. Калининской
 Тившинская М.Н.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1	Выявление и обоснование проблем, связанных с подготовкой и проведением занятий специалистов ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог)	Диаграммы спагетти	Яценко М.А. Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	с 18.04. 2022 по 19.05.2022
2	Заседание рабочей группы по разработке стандарта рабочего места специалиста - перечень документации и её размещение на рабочем столе и в ящиках стола - перечень электронных файлов и их размещение в на флеш-карте и в разделе "Документы" компьютера - перечень методических материалов и их размещение в шкафах - перечень дидактических пособий и игрового оборудования и размещение на полках	Протокол мероприятия Карточка проекта	Яценко М.А. Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	20.05.2022
3	Проведение сортировки бумажных носителей (устаревшие методические материалы, документы, отработанный картинный материал и др.) Проведение сортировки игрового оборудования (износ или поломка)	-	Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	с 23.05.2022 по 03.06.2022
4	Визуализация ящиков и полок рабочего стола, визуализация зон хранения методических материалов и дидактических пособий	шаблоны визуализации	Друкер С.В., Сидельник О.С. Притула Е.В.	с 06.06.2022 16.06.2022
5.	Закрытие проекта	Отчет о реализации проекта	Притула Е.В.	01.07.2022